

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
IV КУРС – VIII СЕМЕСТР
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ФАРМАЦИЯ»
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ
И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

1. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
2. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией.
3. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс».
4. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика.
5. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.
6. Значение делового общения. Деловые переговоры.
7. Права и социальная защита фармацевтических работников.
8. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
9. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности.
10. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
11. Методы разрешения конфликтов.
12. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.
13. Типы конфликтов.
14. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.
15. Причины конфликтов в организации.
16. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Кодекс».
17. Понятие стилей руководства.
18. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи.
19. Аттестация фармацевтов.
20. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.
21. Аптечный склад как предприятие оптовой торговли.
22. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.
23. Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества.
24. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Гарант».
25. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.
26. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру.
27. Электронная почта Интернет.
28. Защита прав потребителей.
29. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.
30. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.
31. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет.
32. Коллективный договор.
33. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.
34. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.
35. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.
36. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации.
37. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.

38. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита.
39. Удержания из заработной платы.
40. Операционные системы Windows и их основные элементы. Возможности и назначение текстового редактора.
41. Начисление заработной платы.
42. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в справочно-информационных отделах аптек.
43. Виды заработной платы.
44. Правила розничной торговли.
45. Формы и система оплаты труда.
46. Структура компьютерных сетей.
47. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
48. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.
49. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.
50. Типы данных. Основы автоматизированного поиска, отбора информации.
51. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.
52. Оплата труда. Компенсационные выплаты.
53. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
54. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения договора аренды.
55. Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.
56. Применение программы подготовки презентаций в фармации.
57. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
58. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности фармацевтов.
59. Приходные и расходные кассовые операции.
60. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности, нарушение правил продажи товаров, нарушение санитарных правил.
61. Технология работы с электронными таблицами. Поиск и сортировка данных.
62. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.
63. Работа с текстовыми документами, применяемыми в аптечных организациях.
64. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.
65. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).
66. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Социальная значимость фармацевтических услуг.
67. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации).
68. Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.
69. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности.
70. Цель лицензирования фармацевтической деятельности. Основные вопросы процедуры лицензирования.
71. Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов.
72. Социальная значимость Федерального закона «О лекарственных средствах».
73. Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.
74. Право на охрану здоровья отдельных групп населения.

75. Права и социальная защита фармацевтических работников.
76. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.
77. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению
78. Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения.
79. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.
80. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.
81. Регистрация юридического лица. Лицензирование фармацевтической деятельности.
82. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг.
83. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.
84. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление.
85. Защита прав потребителей фармацевтических услуг.
86. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества.
87. Определение убытков аптечной организации
88. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.
89. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция.
90. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора.
91. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.
92. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.
93. Ответственность фармацевтических работников. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.
94. Материальная ответственность фармацевтических работников.
95. Административная ответственность фармацевтических работников. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.
96. Уголовная ответственность фармацевтических работников.
97. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.
98. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.
99. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов в аптечных организациях. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.
100. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных предприятиях.
101. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка.
102. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.
103. Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.
104. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент.
105. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.
106. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада.
107. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения.

108. Формирование цен посредника аптечных товаров.
109. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.
110. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации.
111. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.
112. Правила розничной торговли фармацевтическими товарами.
113. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
114. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению.
115. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ.
116. Хранение товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
117. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения.
118. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
119. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.
120. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.
121. Организация первичной учётной документации в отделах хранения аптечной организации.
122. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.
123. Учёт реализации товаров аптечного ассортимента. Оплата счетов на товар.
124. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.
125. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.
126. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.
127. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций.
128. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.
129. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.
130. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, оформление документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.
131. Учёт труда и заработной платы в аптечных организациях. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.
132. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.
133. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.
134. Прогнозирование товарооборота по составным частям. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.
135. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.
136. Понятие менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы управления. Принципы менеджмента.
137. Понятие организации. Характеристика организации.
138. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
139. Руководство аптечной организацией. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.
140. Отбор персонала аптечной организации. Оценка сотрудников и приём на работу. Порядок допуска к фармацевтической деятельности.

141. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.
142. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации.
143. Этический кодекс фармацевта.

144. Задачи ситуационные:

Задача 1. В аптечную организацию обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат Морфин 1% раствор для инъекций ампулы по 1 мл в количестве 30 штук для паллиативной помощи пациенту.

Рецепт выписан на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма №107/у-НП). На рецептурном бланке проставлены штамп медицинской организации (МО) с указанием полного наименования МО, т.е. адреса и телефона, серия и номер рецепта.

Также указаны дата выписки рецепта, фамилия, имя и отчество (полностью) пациента, его возраст (количество полных лет), номер полиса обязательного медицинского страхования, номер медицинской карты, фамилия, имя и отчество (полностью) врача.

Пропись выполнена по международному непатентованному названию (МНН) на латинском языке с указанием дозировки, количества и способа приема. Количество выписанного ЛП указано прописью.

В рецепте имеется подпись врача, заверенная личной печатью врача, и печать медицинской организации «Для рецептов». Однако Фармацевт обнаружил несоответствия Правилам оформления рецепта, не позволяющие осуществить отпуск ЛП.

Вопросы:

1. К какому списку (Перечню) лекарственных средств (ЛС) рецептурного отпуска относится Морфин?
2. Укажите форму рецептурного бланка для выписывания Морфина с обязательной ссылкой на нормативную документацию.
3. Какие несоответствия требованиям Правил выписывания рецептов обнаружил Фармацевт? Как следует поступить в данном случае? Укажите срок действия этого рецепта.
4. Какую информацию следует предоставить пациенту с учётом того, что рецепт остаётся в аптеке? Какой документ выдаётся пациенту при отпуске Морфина и других НС вместо рецепта?
5. В чем заключается информационно-консультационное сопровождение при отпуске Морфина по вопросам хранения в домашних условиях?

Задача 2. При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

Вопросы:

1. Каковы действия специалиста?
2. Правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.
3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приемке?
4. Особенности приемочного контроля медицинских изделий.
5. Особенности хранения резиновых изделий в аптеке

Задача 3. В аптеку «Здоровье» города Краснодара обратился пациент с рецептом формы 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам (Золомакс) и Эсциталопрам (Ципралекс, Селетра).

Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Фармацевт отказал в отпуске.

Пациент обратился к зав. аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.

Вопросы:

1. Прав ли фармацевт? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
2. Каков порядок учета в аптеке Алпразолама?

3. Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
4. Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
5. Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Задача 4. В производственную аптеку ЛПУ ККБ им. профессора С.В. Очаповского поступила субстанция спирта этилового 95% в стеклянных баллонах в количестве 52 кг.

Вопросы:

1. Произвести приемку поступившего спирта этилового и контрольные мероприятия.
2. Какие условия хранения спирта этилового ангро?
3. Необходима ли постановка на учет данного средства? Если да, то как ее осуществлять?
4. Требования к помещениям хранения огнеопасных субстанций лекарственных средств в условиях оптовой организации.

Как хранится спирт этиловый, расфасованный по 50 мл?

Задача 5. В аптеку ЗАО ПКЦ «КЕТГУТ» поступили лекарственные препараты:

- иммуноглобулин против клещевого энцефалита
- вакцина «Гриппол»
- суппозитории «Виферон»
- капсулы «Аципол»
- раствор «Гриппферон»

Вопросы:

1. Какие из перечисленных выше препаратов относятся к иммунобиологическим и на основании какого документа?
2. Как учитываются иммунобиологические лекарственные препараты (ИЛП) в аптеке?
3. Правила соблюдения «холодовой цепи» на уровне аптеки.
4. Каким образом работник аптеки быстрее всего может определить режим, при котором необходимо хранить лекарственные препараты, поступившие в аптеку?
5. Каковы должны быть действия работника аптеки, направленные на обеспечение сохранности ЛП в случае отключения электроэнергии?

Задача 6. В аптечную организацию поступили от поставщика следующие товары:

- Калия перманганат,
- порошок; алтея корни 50 г;
- Интерферон альфа, р-р для местного применения.

Вопросы:

1. Подлежат ли данные препараты предметно-количественному учету? Заносятся ли данные об их поступлении в аптеку в какие-либо журналы?
2. Как фиксируются данные о реализации Калия перманганата? Каков порядок его отпуска из аптеки?
3. Какие особенности маркировки лекарственных растительных препаратов Вы знаете? Как должны храниться корни алтея в аптеке?
4. Как в аптеке должен осуществляться учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
5. Каков режим хранения Интерферона альфа в аптеке? Как фиксируются показатели режима хранения?

Задача 7. При расчете с покупателем фармацевт аптеки «Апрель» не смог рассчитать клиента из-за отсутствия разменной монеты. Клиент был возмущен, потребовал «жалобную» книгу. Фармацевт отказал ее предоставить.

Вопросы:

1. Какие нарушения допущены фармацевтом?
2. Как должна вестись книга отзывов и предложений?

3. Каков порядок осуществления наличных расчетов с покупателями?
4. Мог ли в такой ситуации фармацевт предложить расчет с помощью платежных банковских карт? Каков порядок осуществления?
5. Какая информация для потребителей должна быть в торговом зале в удобном для ознакомления месте?

Задача 8. В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе:

- Клонидин табл. 0,15 мг №50 – 100 уп.,
- Калия перманганат пор. 3 г – 50 уп.,
- резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?
2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
4. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?

Задача 9. В отдел рецептурного отпуска аптеки обратился пациент с рецептами на Лизиноприл 10 мг №30 и Амлодипин 5 мг №30, принимать препараты по 1 таблетке 1 раз в день.

Рецепты оформлены в соответствии с требованиями приказа. У пациента возник вопрос о возможности регулярного получения препаратов по данному рецепту в связи с отсутствием времени для похода к врачу.

Фармацевт объяснил пациенту, что для продления срока действия данных рецептов медицинскому работнику необходимо сделать пометку «Пациенту с хроническим заболеванием» и указать срок действия рецепта и периодичность отпуска из аптеки.

Фармацевт отпустил препараты и вернул рецепты пациенту.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относятся Лизиноприл и Амлодипин? Какие фармакологические эффекты характерны для препаратов этой группы?
2. Какой механизм действия Лизиноприла?
3. За счет чего Амлодипин снижает артериальное давление? Рационально ли сочетание Лизиноприла и Амлодипина при артериальной гипертензии?
4. Укажите основные побочные эффекты, возможные при применении данных препаратов.
5. Как врачу необходимо заверить назначение «Хроническому больному»?

Задача 10. Многопрофильная городская больница № 3 г. Краснодара имеет в своем составе аптеку, осуществляющую организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами и перевязочными средствами, медицинскими изделиями, средствами гигиены и ухода за больными.

В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций Морфина и 50 капсул Трамадола (Трамала) для оказания медицинской помощи в отделении.

Норматив в отделении травматологии установлен 17 г на 1 койку в год. Требование выписано на русском языке и имеет все необходимые реквизиты. Однако фармацевт отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относятся Морфин и Трамадол? Какие фармакологические эффекты характерны для препаратов этой группы?
2. Каким препаратом следует воспользоваться при передозировке этими средствами? В чем состоит принцип его действия?
3. Каков порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету?

4. Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в аптеке медицинской организации.

Задача 11. В аптеку «Апрель» города Краснодар обратилась женщина с рецептом на трансдермальную терапевтическую систему фентанила, выписанным на рецептурном бланке по форме №148-1/у-04(л), оформленным в соответствии с требованиями нормативных документов.

Посетительница поинтересовалась у фармацевта, как правильно следует использовать данную лекарственную форму. Фармацевт сообщил, что препарат следует наносить на неповрежденный участок кожи с минимальным волосяным покровом, который предварительно необходимо вымыть водой без применения каких-либо моющих или косметических средств.

Фармацевт также предупредил пациентку, что наклеивать пластырь на одно и то же место можно только с интервалом в несколько дней. После консультации фармацевт отпустил препарат пациентке бесплатно.

Однако, в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый фармацевтом рецепт. Он сделал фармацевту замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, фармацевт допустил ошибку.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Фентанил? По каким показаниям применяют препараты данной группы?
2. Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску данного лекарственного препарата.
3. Каков порядок учета Фентанила в аптеке?
4. Укажите сроки действия и сроки хранения в аптеке рецепта после отпуска Фентанила в виде трансдермальной терапевтической системы на льготных условиях.
5. Имеет ли право отпускать данное лекарственное средство аптека «Апрель»?

Задача 12. Посетитель обратился в отдел безрецептурного отпуска аптеки № 3 за таблетками «Андипал» и просит 5 упаковок. Фармацевт отказала в отпуске «Андипала» в таком количестве.

Не найдя книгу жалоб и предложений в торговом зале, посетитель обратился к директору аптеки с жалобой.

Посетитель вместе с директором вернулся в отдел безрецептурного отпуска, где в это время стоящие в очереди посетители раздраженно перечисляли недостатки в оформлении витрин отдела: лекарственные препараты расположены таким образом, что ценники закрывают их наименования, большая часть витрин занята препаратами группы противогрибковых, противозачаточных препаратов, а также препаратов для снижения веса, для лечения желудочно-кишечных заболеваний, дорогостоящей лечебной косметикой, в то время как лекарственные препараты для лечения сезонных респираторных заболеваний и гриппа расположены в самом дальнем углу и их с трудом можно обнаружить.

Вопросы:

1. На какие ЛП безрецептурного отпуска установлены нормы отпуска?
2. Имеют ли место в аптеке нарушения принципов мерчандайзинга? Если да, то какие?
3. Какие ЛП Вы сможете предложить покупателю при отсутствии «Андипала» в аптеке? Обоснуйте свой выбор. Какие рекомендации по приему этих ЛП Вы дадите покупателю?
4. Какие документы должны быть в торговом зале аптеки? Какое решение примет заведующий аптекой, если покупатель напишет жалобу на фармацевта, отказавшегося отпустить 5 упаковок «Андипала»?

Задача 13. В ходе проверки в аптеке «Кварта» было выявлено, что витаминно-минеральный комплекс «Алфавит», являющийся БАД, и витаминно-минеральный

комплекс «Супрадин», являющийся ЛП, хранились в одном метабоксе. При этом на упаковке БАД отсутствовала надпись: «Не является лекарством».

На данное замечание фармацевт ответила, что они имеют одинаковые условия хранения и сходны по области применения.

Вопросы:

1. Назовите условия хранения БАД к пище, обоснуйте свой ответ
2. Какими документами подтверждается качество товаров, поступивших в аптеку?
3. Какие требования предъявляются к этикетке БАД?
4. Какие требования были нарушены при приемочном контроле «Алфавита»?
5. Чем отличаются БАД к пище от лекарственных препаратов?

Задача 14. При проведении внутренней проверки аптечного склада ЗАО «Протек» уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин фл., АТФ табл., Амоксициллин табл.

Одновременно было установлено, что подготовленные для транспортирования в аптечную организацию вакцины имели оставшийся срок годности 3 месяца.

Результат проверки был оформлен протоколом, в котором содержались замечания по организации хранения.

Вопросы:

1. Какие были сделаны замечания и почему? Какие рекомендации будут целесообразны?
2. Как должно быть организовано хранение иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на аптечном складе?
3. Как осуществляется контроль соблюдения температурного режима при хранении ИЛП?
4. Какие нарушения были допущены на складе при подготовке доставки ИЛП в аптечную организацию?
5. Фармакологическое действие АТФ и порядок отпуска из аптек.

Задача 15. При проведении инвентаризации в аптеке № 3 г.Краснодара кодеина было установлено, что фактический остаток на конец октября составил 0,98 г.

При этом в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, были сделаны следующие записи:

остаток на 1 октября составил 0,3 г;

поступление от поставщика 4,0 г;

расход по амбулаторной рецептуре составил 1.10 – 0,4 г; 2.10 – 0,2 г; 3.10 - 0,4 г; 30.10 – 0,9 г; 31.10 – 1,4 г.

Вопросы:

1. Рассчитайте естественную убыль субстанции кодеина, сравните ее с выявленной недостачей, сделайте вывод. Что такое естественная убыль, когда она начисляется?
2. Опишите порядок хранения кодеина в рецептурном отделе аптечной организации.
3. К какой фармакотерапевтической группе относится кодеин, при каких показаниях его назначают?
4. В состав каких комбинированных ЛП входит кодеин? Каков порядок отпуска из аптеки этих ЛП?

Задача 16. При контроле за аптечной организацией предметно-количественного учета директор аптеки обнаружила, что зав. рецептурно-производственным отделом ведет учет расхода морфина гидрохлорида, фенотарбитала, феназепамы и калия перманганата в журнале учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения. Она сделала замечание зав.отделом и депремировала ее.

Вопросы:

1. Какие лекарственные средства подлежат предметно-количественному учету?
2. Какие нарушения в организации предметно-количественного учета Вы заметили?

3. Опишите порядок регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в аптечной организации.
4. В чем состоят особенности отпуска, хранения и учета перманганата калия в аптечной организации?

Задача 17. При контроле за хранением наркотических средств, требующих защиты от повышенной температуры, в аптечной организации г.Краснодара было установлено, что «Омнопон» ампулы и «Промедол» таблетки хранятся в сейфе на одной полке в технически укрепленном помещении. В том же сейфе хранились ампулы «Промедола» с истекшим сроком годности.

Вопросы:

1. Какие нарушения при организации хранения наркотических средств Вы заметили?
2. Как должно быть организовано хранение недоброкачественных наркотических ЛС?
3. Основания и порядок уничтожения недоброкачественных лекарственных средств.
4. В каких случаях осуществляется уничтожение наркотических средств и психотропных веществ?
5. Какие организации имеют право на уничтожение пришедших в негодность наркотических и психотропных лекарственных средств.

Задача 18. При приемке в аптеке «Кварта» коклюшно-дифтерийно-столбнячной вакцины, дифтерийно-столбнячного анатоксина, вакцин против гепатита В и А было обнаружено, что указанные ИЛП поступили в термоконтейнере, снабженном термоиндикатором, с хладоэлементами.

У сотрудника, принимающего товар, возникли сомнения, что необходимые условия транспортирования ИЛП не были нарушены во время транспортирования, он отказался от приемки ИЛП.

Вопросы:

1. Имел ли право фармацевт, принимающий ИЛП, отказаться от поставки?
2. Как регистрируются ИЛП при приемке в аптеке?
3. Какие лекарственные препараты относятся к иммунобиологическим?
4. Какие требования к организации хранения и транспортирования ИЛП установлены на третьем уровне «холодовой цепи»?
5. Каков порядок отпуска ИЛП населению?

Задача 19. В аптеку «Магнит аптека» г.Краснодара обратился посетитель с просьбой о замене ранее приобретенного им лекарственного препарата «Гордокс» 10 мл № 25 в ампулах по цене 5 932 руб. на лекарственный препарат «Контрикал» фл. № 5 по цене 702 руб.

Посетитель объяснил, что «Гордокс» является для него достаточно дорогим. Кроме этого, посетитель потребовал предъявить ему оригинал сертификата качества на оба лекарственных препарата.

Фармацевт обменяла лекарственные препараты и вернула посетителю разницу в цене, но отказала в предоставлении сертификатов на лекарственные препараты.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте действия фармацевта с точки зрения законодательных требований.
2. Каков порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в Перечень ЖНВЛП?
3. Каков порядок подтверждения качества лекарственных препаратов в аптечных организациях?
4. К какой фармакологической группе относятся «Гордокс» и «Контрикал», каковы показания для их назначения?

Задача 20. В аптеку № 3 г. Краснодара 12 февраля 2020 г. обратился посетитель с рецептом формы № 107-у на лекарственный препарат «Залдиар» таблетки №20, выписанным 27 мая 2019 г. городской поликлиникой № 3. г.Анапы.

Посетитель попросил фармацевта отпустить 40 таблеток «Залдиара», объясняя это тем, что лекарственный препарат назначен онкологическому больному.

Фармацевт отказала в отпуске лекарственного препарата, объяснив это тем, что рецепт выписан в другом городе.

Вопросы:

1. Обоснован ли отказ фармацевта в отпуске лекарственного препарата?
2. Каков порядок обеспечения онкологических больных наркотическими лекарственными препаратами для купирования болевого синдрома?
3. Какие требования предъявляются к оформлению рецептов на «Залдиар»?
4. Какими побочными эффектами обладают препараты, входящие в состав «Залдиара» и какие это препараты?

Задача 21. В аптеку № 4 г. Краснодара. обратился посетитель с просьбой отпустить «Коделака» № 10 в таблетках (состав на 1 таблетку: кодеина – 8 мг, натрия гидрокарбоната – 200 мг, корня солодки порошок – 200 мг, травы термопсиса ланцетного порошок – 20 мг).

Фармацевт в отпуске отказал, аргументируя отсутствием у больного рецепта.

Посетитель написал жалобу в Книгу отзывов и предложений, попросив администрацию проинформировать его о принятых мерах по его жалобе.

Вопросы:

1. Каков порядок отпуска указанного лекарственного препарата из аптеки?
2. Каков порядок работы администрации аптеки с жалобами и предложениями граждан?
3. К каким фармакологическим группам относятся вещества, входящие в состав «Коделака»?
4. На каком бланке рецепта выписывается препарат данной группы?

Задача 22. Аптечной организацией «Социальная аптека» был заключен договор на поставку шприцев медицинских инъекционных одноразовых 2,0 мл.

При приемке в одной из транспортных упаковок было обнаружено недовложение товара в количестве 15 шприцев.

Директор аптечной организации оперативно известил поставщика об обнаруженной недостаче и заявил претензию по поставке.

Вопросы:

1. Какой вид контроля в аптечной организации призван предупредить поступление в аптеку товаров ненадлежащего качества?
2. В каких документах отражают недостачу товаров при приемке?
3. Каков порядок предъявления аптечной организацией претензий к поставщику в связи с ненадлежащим исполнением договора поставки?
4. Каковы условия хранения шприцев медицинских в аптечной организации?
5. Перечислите нормативные документы, регламентирующие организацию хранения медицинских изделий в аптечных организациях.

Задача 23. В аптеку при больнице ККБ им. профессора С.В. Очаповского г. Краснодара . поступило требование на следующие лекарственные препараты и медицинские изделия:

- грелки резиновые,
- бинты нестерильные,
- противостолбнячная сыворотка,
- Атропина сульфат (порошок),
- таблетки «Залдиара»,
- Нитроглицерин в табл.,
- Калия перманганат по 3,0,
- Кальция хлорид в ампулах,
- Ампициллина тригидрат в табл. и в ампулах,
- Диклофенак в табл. и ампулах,
- Феназепам в табл.,
- Лепонекс в табл.,
- Спирт этиловый по 100 мл.

Требование выписано на русском языке, имеет круглую печать медицинской организации и подписано заведующим хирургическим отделением.

Вопросы:

1. Каков порядок оформления требований-накладных, поступающих в аптечную организацию от лечебно-профилактических учреждений, на указанные лекарственные препараты и медицинские изделия?
2. Какие группы лекарственных препаратов подлежат предметно-количественному учету?
3. Каков порядок осуществления предметно-количественного учета (порядок ведения журналов)?
4. Выписать требование-накладную на лекарственные препараты и медицинские изделия:

Задача 25. Оптовая фармацевтическая организация поставила в аптеку траву тимьяна обыкновенного в пачках по 50 г.

Проверку поступившего товара по количеству и качеству провела приемная комиссия из числа сотрудников аптеки. Результаты проверки были отражены в «Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

Хранение принятого товара осуществлялось на стеллаже в материальной комнате, отведенной для хранения лекарственного растительного сырья.

Вопросы:

1. Когда и с какой целью проводят в аптеке приемочный контроль?
2. В отношении каких товаров он проводится?
3. На основании какого нормативного документа?
4. Определите понятие «сопроводительные документы». Какие сопроводительные документы поступают в аптеку вместе с товаром?
5. Верно ли был выбран документ для регистрации поступившего товара? Какие документы оформляют в аптеке для осуществления первичного учета травы тимьяна обыкновенного?
6. Охарактеризуйте условия и режим хранения травы тимьяна обыкновенного в аптечной организации

Задача 26. В аптечном пункте «Лора плюс» проведена плановая проверка, в результате которой выявлено:

- в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов;
- выявлены препараты с истекшим сроком годности: Корвалол капли для приема внутрь 25 мл, 4 флакона, срок годности «до 02.2020», данные лекарственные препараты хранились вместе с препаратами, срок годности которых еще не истек;
- не предоставлены паспорта на приборы для регистрации параметров воздуха в помещениях хранения, торговый зал не оснащен приборами для регистрации параметров воздуха.

Вопросы:

1. Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля.
2. В чем заключались нарушения при приемке товара?
3. Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
4. Каковы требования к условиям хранения препаратов с истекшим сроком годности?
5. Каким образом осуществляется контроль параметров воздуха в помещениях хранения?

Задача 27. В аптеку «Лаки Фарма» г.Краснодара обратился пациент с рецептом на Аторвастатин, выписанным на рецептурном бланке 107-1/у, имеющим все правильно оформленные реквизиты.

Пациент сообщил фармацевту, что врач порекомендовал ему Липримар, но попросил дать консультацию по возможным синонимам препарата. Выбрав самый недорогой препарат, пациент оплатил его и ушел. А через некоторое время вернулся и попросил поменять препарат на рекомендованный врачом, объяснив, что передумал.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Аторвастатин? По каким показаниям его принимают?
2. Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных препаратов из аптечных организаций, выписанных на рецептурных бланках формы (УКАЗАТЬ КАКОЙ)
3. Перечислите информацию для населения, предоставляемую при фармацевтическом консультировании.
4. Опишите порядок возврата/обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества в аптечных организациях.

Задача 28. В аптеку «SOS» г.Краснодара обратился пациент с рецептом на ренитек, выписанным на рецептурном бланке 107-1/у, имеющим все правильно оформленные реквизиты.

Пациент сообщил фармацевту, что врач порекомендовал ему эналаприл, но попросил дать консультацию по возможным синонимам препарата. Выбрав самый недорогой препарат, пациент оплатил его и ушел. А через некоторое время вернулся и попросил поменять препарат на рекомендованный врачом, объяснив, что передумал.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится РЕНИТЕК? По каким показаниям его принимают?
2. Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных препаратов из аптечных организаций, выписанных на рецептурных бланках формы (УКАЗАТЬ КАКОЙ)
3. Перечислите информацию для населения, предоставляемую при фармацевтическом консультировании.
4. Опишите порядок возврата/обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества в аптечных организациях.

Задача 29. В аптеку обратился посетитель с рецептом, выписанным на рецептурном бланке по форме №107-1/у, на лекарственный препарат «Паглюферал-3» таблетки №20 1 упаковка, содержащий фенобарбитал 50 мг, бромизовал 150 мг, кофеина бензоат 10 мг, папаверина гидрохлорид 20 мг, кальция глюконат 250 мг.

Рецепт имеет все обязательные реквизиты.

Посетитель обратился к фармацевту с просьбой отпустить 3 упаковки данного препарата, объяснив, что уезжает на длительное время.

Фармацевт удовлетворил просьбу посетителя.

Вопросы:

1. Назовите фармакотерапевтической группы и основные показания к медицинскому применению «Паглюферала-3»
2. Перечислите требования к оформлению рецептов, выписанных на рецептурном бланке по форме 107-1/у.
3. Подлежит ли указанный лекарственный препарат предметно-количественному учету в аптеке?

Задача 30.

В аптеку «Здоровье» г. Краснодар поступила партия товара, в том числе были получены гидрокортизоновая глазная мазь 0,5% 5 г количеством 15 упаковок и Омег капсулы 20 мг №14 количеством 3 упаковки.

Принимая товар, фармацевт обнаружил отсутствие 1 упаковки мази. А в сопроводительных документах отсутствовал протокол согласования цен.

Вопросы:

1. Для какой категории лекарственных препаратов поставщик обязательно должен в составе сопроводительных документов на товар предоставить протокол согласования цен?
2. Как оформляется этот документ в аптеке?
3. Как следует организовать хранение указанных ЛП?
4. Предложите методику формирования в аптеке розничной цены на ЖНВЛП.
5. В чем заключается работа фармацевта аптеки по оформлению выявленной недостачи товара и предъявлению претензии в данном случае?

Задача 31.

В аптеку обратился мужчина 50 лет с просьбой продать ему «Клофелин» для снижения повышенного артериального давления. Рецепта нет.

Известно, что у пациента повышенное артериальное давление (АД) в течение 6 лет. АД максимально повышается до 170/95 мм рт.ст.

Однократно обращался к терапевту, который рекомендовал прием Эналаприла, но он вызывал сухой кашель, в связи с чем пациент самостоятельно отменил препарат и к специалисту больше не обращался.

По совету матери периодически при повышении АД принимает «Клофелин».

У пациента имеются сопутствующие заболевания: подагра, облитерирующий атеросклероз сосудов нижних конечностей.

Аллергоanamнез: аллергическая реакция по типу крапивницы на сульфаниламидный препарат.

Вопросы:

1. Расскажите о правилах выписывания рецепта на Клонидин.
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт?
3. Укажите, в каких случаях возможно его превышение.
4. Как правильно выписывать Клонидин в соответствии с этими требованиями?

Задача 32. В аптеку обратилась беременная женщина (срок беременности 9 недель), просит продать Флуконазол в капсулах. Рецепта нет.

Из анамнеза известно, что в течение недели отмечает зуд и выделения из влагалища белого цвета. До беременности отмечала подобную симптоматику после лечения антибактериальным препаратом. Лечилась Флуконазолом 150 мг однократно, с эффектом.

В настоящее время к гинекологу по данной проблеме не обращалась.

Аллергоanamнез не отягощен.

Просит фармацевта продать Флуконазол в дозе 150 мг.

Вопросы:

1. Правила выписывания рецепта на Флуконазол.
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт?
3. Укажите, в каких случаях возможно его превышение.
4. Как правильно выписывать Флуконазол в соответствии с этими требованиями?

Задача 33. В аптеку обратился мужчина 46 лет с просьбой продать ему Ципрофлоксацин для лечения учащенного мочеиспускания.

С его слов ранее специалистом был установлен хронический пиелонефрит и рекомендован этот препарат.

В настоящее время пациент к специалисту не обращался.

Рецепта нет.

Вопросы:

1. Правила выписывания рецепта на Ципрофлоксацин.
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт?
3. Укажите, в каких случаях возможно его превышение.
4. Как правильно выписывать Ципрофлоксацин в соответствии с этими требованиями?

Задача 34. У посетителя аптеки - беременной женщины зубная боль. Просит продать Трамадол.

Рецепта нет.

У женщины 6 неделя беременности.

Вопросы:

1. Правила выписывания рецепта на Трамадол.
2. Возможно ли применение Трамадола во время беременности?
3. Перечислите информацию для населения, предоставляемую при фармацевтическом консультировании.
4. Опишите порядок возврата/обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества в аптечных организациях.

Задача 35. В аптеку обратился пациент с рецептом форма № 107-1/у, выписанным на 40 таблеток «Коделака».

Вопросы:

1. Расскажите правила оформления рецепта на «Коделака».
2. Чем обусловлен рецептурный отпуск данного препарата?
3. Сколько препаратов разрешено выписывать на одном бланке формы №107-1/у?
4. Превышена ли норма единовременного отпуска препарата?
5. Какие формы бланков требуют хранения в аптеке? Укажите срок их хранения.

Задача 36. В аптеку «Радуга» обратился пациент с рецептурным бланком № 148-1/у-88, выписанным на препарат «Солпадеин» 50 таблеток.

Из анамнеза известно, что у пациента открытый перелом костей голени, сопровождающийся выраженным болевым синдромом.

У пациента имеются сопутствующие заболевания: бронхальная астма с частыми приступами.

Аллергоанамнез: склонность к поллинозам при цветении полыни.

Вопросы:

1. Перечислите правила оформления рецептурного бланка для «Солпадеина».
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных ЛП для выписывания на один рецепт?
3. Укажите, в каких случаях возможно его превышение.
4. Как правильно выписывать «Солпадеин» в соответствии с этими требованиями?

Задача 37. В аптеку поступил рецепт, выписанный 30 дней назад врачом районной поликлиники, на 1% раствор Морфина для инъекций 1 мл, количеством ампул 10.

Рецепт выписан на рецептурном бланке № 148-1/у-88.

Вопросы:

1. На какой форме рецептурного бланка выписывается Морфин?
2. Расскажите правила выписывания рецептурного бланка на Морфин.
3. Укажите срок действия со дня выписывания рецептурного бланка формы N 107/У-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество». Что указывается в строке рецептурного бланка «Отметка аптечной организации об отпуске»? Каким образом заверяется отметка аптечной организации об отпуске наркотического лекарственного препарата?
4. Каким образом заверяется рецепт при первичном выписывании пациенту на наркотический лекарственный препарат в рамках оказания медицинской помощи при определенном заболевании
5. Каким образом заверяется рецепт при повторном выписывании пациенту на наркотический лекарственный препарат в рамках продолжения оказания медицинской помощи по соответствующему заболеванию?

Задача 38. В аптеку обратился мужчина 40 лет с просьбой продать ему «Капотен» для снижения повышенного артериального давления на фоне психоэмоционального стресса (со слов АД 150/90 мм.рт.ст).

Рецепта нет.

Известно, что у пациента ситуационно, при эмоциональных переживаниях АД максимально повышается до 150/90 мм.рт.ст. К терапевту с данной жалобой не обращался.

Сопутствующие заболевания: заболевание почек с детства.

Аллергоanamнез спокоен.

Вопросы:

1. Расскажите правила выписывания рецепта на Каптоприл.
2. Как необходимо поступить, если в рецепте указано лекарство в дозе, которой не существует, или ребенку выписан рецепт с дозой для взрослого?
3. Перечислите информацию для населения, предоставляемую при фармацевтическом консультировании.
4. Опишите порядок возврата/обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества в аптечных организациях.

Задача 39. При проверке аптечной организации, имеющей лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, были обнаружены следующие правонарушения: руководитель организации допускает к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, в соответствии с внутренним приказом, работника, в отношении которого отсутствует допуск на работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют процесс допуска работников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами?
2. При наличии каких документов юридическое лицо вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?
3. Предусматривается ли ознакомление лиц, допущенных к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (НС и ПВ), с законодательством Российской Федерации
4. Перечислите этапы административной процедуры - выдача (отказ в выдаче) заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ.
5. Чем ограничивается срок действия допуска лица к работе с НС и ПВ?

Задача 40. При проверке ОАО «Аптека № 43» было выявлено, что комната хранения наркотических средств и психотропных веществ не оборудована необходимыми инженерными и техническими средствами охраны. А именно:

1. не установлена система охранной сигнализации с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации,

2. не защищен дверной проем в комнату хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ?
2. Приведите примеры категоричности помещений по условиям хранения.
3. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке?
4. В целях обеспечения охраны наркотических средств и психотропных веществ кем разрешается их охрана?

5. Какие виды сигнализации необходимо установить в аптечной организации в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ?

Задача 41. В аптеку родильного дома № 4 города Краснодара поступила требование-накладная из отделения патологии беременных (акушерское дело) на получение Тримеperидина в ампулах 2% раствора 1 мл в количестве 35 ампул.

Требование-накладная оформлена по всем правилам. Тем не менее, в аптеке заявку на препарат удовлетворили не полностью.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Тримеperидин?
2. Каков порядок оформления требований-накладных на наркотические средства?
3. Укажите порядок хранения Тримеperидина в аптеке.
4. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке?
5. В целях обеспечения охраны наркотических средств и психотропных веществ кем разрешается их охрана?

Задача 42. Рассчитать естественную убыль медикаментов и укладывается ли недостача в допустимые нормы естественной убыли?

За межинвентаризационный период в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки ЗАО "Аптека" имеет следующие показатели:

- стоимость экстермпоральных лекарственных форм - 58 тысяч рублей.
- стоимость внутриаптечной заготовки – 50 тысяч рублей.
- стоимость экстермпоральной стационарной рецептуры – 20 тысяч рублей.
- отпуск ангро 20 тысяч рублей.
- недостача, установленная при инвентаризации
- 1500 рублей по покупным ценам - коэффициент себестоимости-70%.

Задача 43. Рассчитать сумму естественной убыли медикаментов для списания на издержки обращения аптеки, имеющей следующие показатели работы:

- стоимость экстермпоральной амбулаторной рецептуры 2435=
- стоимость внутриаптечной заготовки 1658=
- стоимость экстермпоральной стационарной рецептуры 2170=
- весовой отпуск (ангро) 2000 руб.

Коэффициент себестоимости - 75%.

Задача 44. В аптеке, в процессе приемки товара с аптечного склада, при вскрытии упаковки новокаина раствора 0,5 % -10,0 № 10 найдена упаковка, в которой все 10 ампул были разбиты.

1. Каков порядок действия материально-ответственных лиц при обнаружении расхождений в количестве и качестве при приемке товара?
2. Как должно быть документально оформлено выявленное расхождение?

Задача 45. При проверке ОАО «Аптека № 43» было выявлено, что комната хранения наркотических средств и психотропных веществ не оборудована необходимыми инженерными и техническими средствами охраны. А именно:

- не установлена система охранной сигнализации с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации;
- не защищен дверной проем в комнату хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ?
2. Приведите примеры категоричности помещений по условиям хранения.
3. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке?

4. В целях обеспечения охраны наркотических средств и психотропных веществ кем разрешается их охрана?
5. Какие виды сигнализации необходимо установить в аптечной организации в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ?

Задача 46. Фармацевт при изготовлении лекарственной формы с йодидом калия увидел, что на дне штангласа порошок отличается по цвету и имеет желтоватый оттенок. Он отдал штанглас провизору-аналитику, который высказал претензии провизору-технологу, заполнившему штанглас.

Вопросы:

1. Почему так произошло и в чем вина провизора-технолога?
2. Расскажите о правилах заполнения штангласов в материальной и ассистентской комнатах.
3. Какой документ это регламентирует?
4. Расскажите о правилах хранения светочувствительных, гигроскопичных, летучих и пахучих лекарственных средств в аптечных организациях.
5. Какой документ регламентирует эти правила?

Задача 47. В медицинскую организацию ООО «Ромашка», имеющую лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, были доставлены следующие лекарственные средства: Морфин, раствор для инъекций 10 мг/мл, 1 мл - ампулы (5) - упаковки ячейковые контурные (2) /в комплекте с ножом ампульным или скарификатором/ - пачки картонные в количестве 15 уп.

Производитель – ФГУП «Московский эндокринный завод», Россия.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится препарат и по каким показаниям его применяют?
2. Какие действия должен провести провизор на первом этапе приемки данного лекарственного препарата в аптеке?
3. Приемочный контроль препаратов данной группы?
4. Где провизор должен зарегистрировать поступивший товар?
5. Где в аптечной организации должен храниться Морфин - раствор для инъекций 10 мг/мл, 1 мл? Каким нормативным документом это регламентировано?

Задача 48. Составить отчет по кассе за день. Лимит 5000 руб.

Остаток на начало дня 4850.00руб.

Содержание кассовых операций:

Поступление выручки от ОГЛФ 148000.00 руб.

Поступление выручки от РПО 125000.00 руб.

Поступление выручки от аптечного пункта 100000.00 руб.

Оплата товара ЗАО «Генезис – Екатеринбург» 126800.00 руб.

Выдано бухгалтеру Старковой Е.А. на приобретение канц. товаров 1000.00 руб.

Сдано в банк.

Лимит наличных денег в кассе. Правила ведения и оформления кассовой книги.

Ответственность за ведение кассовых операций.

Задача 49. Оформить требование - накладную в аптечный киоск. Провести корректировку.

1. Мезим-форте № 20 5 упаковок.
2. Ревит № 50 5 упаковок.
3. Антигриппокапс 5 упаковок.
4. Називин капли в нос 4 упаковки.
5. Коделак № 10 5 упаковок.
6. Раствор витамина В₁ № 10 5 упаковок.

Сопроводительные документы на поставку товара.

Задача 50. Проанализируйте розничный товарооборот аптеки за год, используя метод сравнения.

1 квартал 1800 тыс.руб.

2 квартал 1700 тыс.руб.

3 квартал 1590 тыс.руб.

4 квартал 1900 тыс.руб.

С учетом проведенного анализа составьте прогноз товарооборота на I квартал следующего года.

Факторы, влияющие на объем товарооборота.

Задача 51. Составьте отчет аптечного киоска за январь месяц 2020 года, если остаток товара на 01.02.2020г - 122225 руб.12 коп.

Требования-накладные от аптеки на сумму:

№ 32 2287 руб. 12 коп.

№ 37 13428 руб. 20 коп.

№ 38 9822 руб. 80 коп.

Сдано выручки в аптеку 52200 руб. 00 коп.

Возвращено товара на сумму 112 руб. 20 коп.

Задача 52. В отделе готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска проведена инвентаризация. По инвентаризационным описям в отделе имеется товар на сумму – 109702=30 коп.

На день начала инвентаризации материально-ответственное лицо составил товарный отчет с показателями:

Остаток товара на 1 число 112208=10 коп.

Приход товара 177209=80 коп.

Сдано выручки 183807=20 коп.

Остаток на _____ число _____ (рассчитать)

Составить акт результатов инвентаризации.

Задача 53. В аптеку обратился посетитель с рецептом на две упаковки Метандиенона (Метандростенолона). Рецепт выписан на рецептурном бланке по форме № 107-1/у, имеет все основные реквизиты, оформлен печатью медицинской организации «для рецептов» и надписью: «по специальному назначению», скреплён подписью и личной печатью врача.

Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибки.

Вопросы:

1. Назовите требования к оформлению рецептов и порядок отпуска лекарственного препарата «Метандростенолон».
2. Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно их превышение?
3. К какой фармакотерапевтической группе относится препарат «Метандростенолон». Опишите основные показания к его медицинскому применению.
4. В каком журнале должен быть отражен отпуск «Метандростенолона» при правильном оформлении рецепта? Назовите правила ведения этого журнала.

Задача 54. Оформить опись-лист:

1. Лист крапивы 100,0	уп.	7
2. Пенталгин № 10	уп.	12
3. Бинт 10 х 7 н/с	шт.	14
4. Грелка АЗ	шт.	2
5. Настойка валерианы 30 мл	фл.	7

Задача 55. Осуществите предметно-количественный учет дикаина за декабрь текущего года. Результаты оформите в журнале ПКУ.

Остаток на 01.12. – 0,8 г.

Приход 5,0.

Расход

01.12. – 0,3

03.12. – 0,1
02.12. – 0,4
15.12 – 0,2
20.12. – 0,5
25.12. – 0,3.

Остаток фактический: 3,983.

Правила оформления журнала ПКУ.

Задача 56. Фармацевту необходимо организовать прием и хранение товара: кортикостероиды, эфирные масла, жирные масла, дражированные препараты, соли йодисто-и бромистоводородной кислот, галогенозамещенные соединения, нитро- и нитрозосоединения, нитраты, нитриты, amino- и амидосоединения, фенольные соединения, производные фенотиазина.

- К какой группе хранения относятся данные препараты?
- Документы, подтверждающие качество и количество товара.
- Какие правила он должен соблюдать?
- Требования каких нормативных документов он обязан выполнять?

Ответ обосновать на основании действующей нормативно-технической документации.

Задача 57. В отделе готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска аптеки № 5 г.Краснодар проведена инвентаризация. По инвентаризационным описям в отделе имеется товар на сумму – 109702=30 коп.

На день начала инвентаризации материально-ответственное лицо составил товарный отчет с показателями:

Остаток товара на 1 число	112208=10 коп.
Приход товара	177209=80 коп.
Сдано выручки	183807=20 коп.
Остаток на ____ число _____	(рассчитать)

Составить акт результатов инвентаризации.

Порядок проведения инвентаризации

Задача 58. В аптеке, в процессе приёмки товара с аптечного склада, при вскрытии упаковки с раствором новокаина 0,5% 10,0 №10 найдена упаковка, в которой все 10 ампул были разбиты.

Каков порядок действий материально-ответственных лиц при обнаружении расхождений, в количестве и качестве при приёмке товаров?

Документальное оформление расхождений. Оформить акт.

Задача 59. В феврале 2020 года в аптечный пункт ООО «Вита» поступил препарат «Линдакса». Поскольку в его составе содержится сильнодействующее вещество сибутрамин, реализация препарата осуществляется только по рецепту.

Зная об этом, фармацевт аптечного пункта, тем не менее, отпустила препарат «Линдакса» без рецепта.

Подлежит ли фармацевт юридической ответственности? Какое правонарушение усматривается в действиях фармацевта?

Виды ответственности.

Задача 60. В аптеку обратилась женщина 50 лет с рецептом на Диклофенак (таблетки), выписанным врачом-неврологом для лечения остеохондроза позвоночника.

Больная поинтересовалась у фармацевта, как принимать препарат, какие могут быть побочные эффекты при длительном приеме Диклофенака.

Фармацевт сообщил больной, что побочными эффектами препарата являются тошнота, боли в животе, изжога, в случае появления этих симптомов необходимо незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

Вопросы:

1. К какой фармакотерапевтической группе относится Диклофенак? По каким показаниям применяют препараты данной группы?
2. Как отпускается препарат диклофенак в аптечных учреждениях?

3. Предложите препараты, аналогичные Диклофенаку, но с меньшими побочными эффектами.
4. Каков порядок приёма лекарственных средств в аптечной организации и как он осуществляется?
5. В каких документах фиксируется факт приёма товара, поступившего в аптечную организацию?

Задача 61. Составить товарный отчет аптечного пункта. При этом учесть:

- остаток на начало месяца 3200 руб.
- получено товара из аптеки за месяц на сумму 20250 руб.
- за месяц в кассу аптеки поступила выручка аптечного пункта на сумму 15520 руб.

Перечислить необходимые документы по каждой из операций.

Задача 62.

Покупатель Иванова М.М. купила лекарство Сиофор 1000 мг. № 60 таблеток, покрытых пленочной оболочкой в аптеке «Аптеки Кубани». Она отошла от аптеки, но тут же вернулась, так как обнаружила, что в упаковке отсутствовала инструкция и один блистер таблеток вместо четырех. Попросила фармацевта обменять лекарственное средство. Однако в обмене покупательнице отказали.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ в обмене товара?
2. Какими нормативными актами регулируются данные отношения?
3. Защита прав потребителя.
4. На каком бланке рецепта выписывается препарат данной группы?

Задача 63. В аптеку «Социальная аптека» города Краснодара поступила партия товара: - Мята перечной листья 50,0 – 50 упаковок;

- Порошок эфедрина гидрохлорида 500,0 г;

- Лиотон, гель 50,0 – 20 упаковок.

Сотрудник аптеки приняла товар, проверив количество тары, указанное в сопроводительных документах, оформила счет-фактуру и товарно-транспортную накладную.

Товар оставила на стеллаже в приемочной зоне.

Вопросы:

1. Какие требования обязана соблюдать аптека при организации хранения данных лекарственных препаратов?
2. Проведите приемочный контроль товара.
3. Оформите поступление товара в первичной документации.
4. В чем особенность приёма лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в аптечных организациях?
5. Каким требованиям должна соответствовать упаковка растительного лекарственного сырья?

Задача 64. Оформить требование-накладную в аптечный киоск. Провести корректировку.

1. Мезим-форте № 20 - 5 упаковок.
2. Ревит № 50 - 5 упаковок.
3. Антигриппокапс - 5 упаковок.
4. Називин капли в нос № 1 - 4 упаковки.
5. Коделак № 10 - 5 упаковок.
6. Раствор витамина В₁ 1 мл № 10 - 5 упаковок.

Сопроводительные документы на поставку товара.

Задача 65. Оформить сводную опись инвентаризационных листов отдела готовых лекарственных форм.

- Опись-лист № 1 25500=00
- Опись-лист № 2 18200=00.
- Опись-лист № 3 22400=00.
- Опись-лист № 4 38200=00.

Опись-лист № 5 54100=00.

Определите остаток фактический и сравните с остатком книжным. Сделайте заключение. Остаток книжный 123000 руб.

Виды инвентаризаций.

Задача 66. При проверке Аптеки № 5 г.Краснодар было выявлено, что комната хранения наркотических средств и психотропных веществ не оборудована необходимыми инженерными и техническими средствами охраны. А именно:

- не установлена система охранной сигнализации с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения подразделения вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации;
- не защищен дверной проем в комнату хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ?
2. Приведите примеры категоричности помещений по условиям хранения.
3. В каком оборудовании допускается хранение наркотических средств и психотропных веществ в аптеке?
4. В целях обеспечения охраны наркотических средств и психотропных веществ кем разрешается их охрана?
5. Какие виды сигнализации необходимо установить в аптечной организации в помещении хранения наркотических средств и психотропных веществ?

Задача 67. Фармацевт при изготовлении лекарственной формы с йодидом калия увидел, что на дне штанглас порошок отличается по цвету и имеет желтоватый оттенок. Он отдал штанглас провизору-аналитику, который высказал претензии провизору-технологу, заполнившему штанглас.

Вопросы:

1. Почему так произошло и в чем вина провизора-технолога?
2. Расскажите о правилах заполнения штангласов в материальной и ассистентской комнатах.
3. Какой документ это регламентирует?
4. Расскажите о правилах хранения светочувствительных, гигроскопичных, летучих и пахучих лекарственных средств в аптечных организациях.
5. Какой документ регламентирует эти правила?

Задача 68. Проанализируйте розничный товарооборот аптеки за год, используя метод сравнения.

- 1 квартал 1800 тыс.руб.
- 2 квартал 1700 тыс.руб.
- 3 квартал 1590 тыс.руб.
- 4 квартал 1900 тыс.руб.

С учетом проведенного анализа составьте прогноз товарооборота на I квартал следующего года.

Факторы, влияющие на объем товарооборота.

Задача 69. Составить отчет по кассе за день. Лимит 500 руб.

Остаток на начало дня 485.30 руб.

Содержание кассовых операций:

Поступление выручки от ОГЛФ - 14800.00 руб.

Поступление выручки от РПО - 12500.00 руб.

Поступление выручки от аптечного пункта - 10000.00 руб.

Оплата товара ЗАО «Катрен – Краснодар» - 12680.00 руб.

Выдано бухгалтеру Ивановой М.М.. на приобретение канцелярских товаров 1000.00 руб.

Сдано в банк.

Лимит наличных денег в кассе. Правила ведения и оформления кассовой книги.

Ответственность за ведение кассовых операций.

Задача 70. При проверке Роспотребнадзором аптеки X было обнаружено, что журнал холодового режима холодильника заполняется 1 раз в неделю, а термометр находится только на верхней полке холодильника. Назовите нарушения, если они есть, при хранении термолабильных препаратов.

Задача 71. К какой группе относится препарат, на упаковке которого имеется надпись «Хранить в прохладном месте» или «Хранить в холодном месте», и при какой температуре его следует хранить?

Задача 72. При проверке Роспотребнадзором аптеки X было обнаружено, что журнал температурного режима и влажности в аптеке не ведется вовсе, при этом температура в торговом зале составляла 27°C, а влажность 85%. Назовите нарушения, если они есть.

Задача 73. При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

Вопросы:

1. Каковы действия специалиста?
2. Правила приемки по количеству и качеству, основные нормативные документы, регламентирующие этот процесс.
3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приемке?
4. Особенности приемочного контроля медицинских изделий.
5. Особенности хранения резиновых изделий в аптеке.

Задача 74. В ходе проверки Роспотребнадзора в аптеке «Деловая» было выявлено, что витаминно-минеральный комплекс «Алфавит», являющийся БАД, и витаминно-минеральный комплекс «Супрадин», являющийся ЛП, хранились в одном метабоксе. При этом на упаковке БАД отсутствовала надпись: «Не является лекарством». На данное замечание фармацевт ответила, что они имеют одинаковые условия хранения и сходны по области применения.

Вопросы:

1. Назовите условия хранения БАД к пище, обоснуйте свой ответ.
2. Какими документами подтверждается качество товаров, поступивших в аптеку?
3. Какие требования предъявляются к этикетке БАД?
4. Какие требования были нарушены при приемочном контроле «Алфавита»?
5. Чем отличаются БАД к пище от лекарственных препаратов?

Задача 75. При проведении внутренней проверки аптечного склада уполномоченным по качеству было обнаружено, что в холодильной камере хранятся анатоксин АДС-М, вакцина АКДС, Иммуноглобулин фл., АТФ табл., Амоксициллин табл. Одновременно было установлено, что подготовленные для транспортирования в аптечную организацию вакцины имели оставшийся срок годности 3 месяца. Результат проверки был оформлен протоколом, в котором содержались замечания по организации хранения.

Вопросы:

1. Какие были сделаны замечания и почему? Какие рекомендации будут целесообразны?
2. Как должно быть организовано хранение иммунобиологических лекарственных препаратов (ИЛП) на аптечном складе?
3. Как осуществляется контроль соблюдения температурного режима при хранении ИЛП?
4. Какие нарушения были допущены на складе при подготовке доставки ИЛП в аптечную организацию?
5. Фармакологическое действие АТФ и порядок отпуска из аптек.

Задача 76. Заведующая аптекой, делая обход материальных комнат, обнаружила в шкафу на одной полке, поставленные рядом штангалсы с глицерином, перманганатом калия, винилином.

Директор сделала замечание заведующему отделом о несоблюдении правил хранения.

Указать регламентирующий хранение документ и объяснить в чем заключается нарушение в данной ситуации.

Задача 77. Аптекой от поставщика получены следующие товары:

- раствор йода спиртовой 5%-ный 10 мл – 20 фл.,
- пектусина таб № 10 – 30 уп.,
- бинты стерильные.

Бинты стерильные, упакованы в тюке.

Назовите к каким группам по условиям хранения относятся эти товары. Как должно быть организовано их хранение?

Задача 78. Заведующий аптечным киоском, получая товар в аптеке, заметил, что у бинтов марлевых нестерильных нарушена групповая упаковка. Он вскрыл ее, увидел, что часть бинтов имеет желтоватый цвет, и отказался их получать, несмотря на то, что имел Сертификат соответствия на бинты.

Вопросы:

1. Правильно ли поступил фармацевт?
2. Какие документы регламентируют данную ситуацию?
3. В чем причина обнаруженного дефекта?
4. Какой документ регламентирует правила хранения перевязочного материала и особенности хранения стерильного перевязочного материала?

Задача 79. Рассчитать оптовую цену на Дротаверин таблетки, 40 мг, № 50 (ПАО "Валента Фарм") – Россия, отпускная цена завода 29, 0 руб.

Задача 80. Рассчитать розничную цену на Коринфар УНО таблетки пролонгированного действия покрытые пленочной оболочкой 40 мг, № 100, производитель Тева Фармацевтические Предприятия Лтд., отпускная цена завода 410, 0 руб.

Задача 81. Вы фармацевт аптеки ГЛФ. Сформируйте розничные цены на товар аптечного ассортимента для аптечных организаций города Краснодара.

- Аллохол 0,21г таб. №50 (Биосинтез), НДС=10%.

Цена приобретения у оптового предприятия посредника, включая НДС, руб. 18,0

Задача 82. Вы фармацевт аптеки ГЛФ. Сформируйте розничные цены на товар аптечного ассортимента для аптечных организаций города Краснодара. Смесь «Нутрилон -3» молочная сухая 400г от12мес. (Nutricia)НДС=10% Цена приобретения у оптового предприятия посредника, включая НДС= 210,0

Задача 83. Вы фармацевт аптеки ГЛФ. Сформируйте розничные цены на товар аптечного ассортимента для аптечных организаций города Краснодара.

- Турбослим экспресс похудение
- капс.№18+саше№3 (Эвалар) НДС=18% 215,0

Задача 84. В аптеку поступил товар от оптового поставщика, в том числе:

- Клонидин табл. 0,15 мг №50 – 100 уп.,
- Калия перманганат пор. 3 г – 50 уп.,
- резиновые грелки тип А размер 1 л – 2 шт.

Вопросы:

1. По каким показателям должна происходить приемка поступившего в аптеку товара?
2. В каких учетных документах нужно оформить поступление товара?
3. Что нужно сделать при возникновении проблем при приемке товара (несоответствие товара по количеству или по качеству, бой, порча)?
4. Как должно быть организовано хранение полученных товаров по группам хранения?
5. Какими нормативными документами регламентируется хранение данных товаров?